

Pedagogisch locatiebeleid

Kindercampus Cocon – Peuteropvang & BSO

Mondiaen

Tilburg | Januari 2025

Inhoudsopgave

Algemene gegevens	3
Inleiding	4
1 Pedagogisch locatiebeleid	5
1.1 Visie	5
1.2 Pedagogische basisdoelen	5
2 Onze locatie	5
2.1 Groepen en leeftijdsopbouw	5
2.2 Werkwijze per groep	5
2.3 Mentorschap	7
2.4 Intake, wennen en doorstromen (binnen de locatie).....	8
2.5 Overdracht	8
2.6 Vierogenprincipe.....	9
3 VE op onze peuteropvang.....	9
4 Welbevinden en ontwikkeling	10
4.1 Observeren van welbevinden en ontwikkeling.....	10
<i>Peuteropvang 2-4.....</i>	10
<i>Buitenschoolse opvang 4 – 13.....</i>	11
4.2 Vroegsignalering.....	11
5 Opvoeders.....	13
5.1 Informatie voor opvoeders.....	13
5.2 Aanvraag extra dagdelen	13
5.3 Ruilen	14
6 Pedagogische kwaliteit	14
6.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	14
6.2 Pedagogisch praktijk in Beeld – PiB.....	15
7 Op ontdekking	16
7.1 Open deurenbeleid.....	16
7.2 Locatie-overstijgend opvangen	16
7.3 Uitstapjes	16
8 De beroepskracht-kind-ratio (BKR).....	17
8.1 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.....	17
8.2 Ondersteuning in het geval van calamiteiten	17
9 Ondersteuning op onze locatie	18
Bijlage 1 Peuteropvang.....	25
Bijlage 2 Buitenschoolse opvang	21

Algemene gegevens

Kindercampus De Cocon

Hoefstraat 173

5014 NK Tilburg

Telefoonnummer:

Directie: 06-45229463

Peuteropvang: 013-5422055

Buitenschoolse opvang: 013-5422055

Algemeen mailadres: cocon@mondiaen.nl

Website: [Kinderopvang Tilburg - 2-13 jaar - Kindercampus de Cocon](#)

Openingstijden:

Peuteropvang:	Maandag	07.30 – 13.00 uur	
	Dinsdag	07.30 – 13.00 uur	13.00 – 18.30 uur
	Woensdag	07.30 – 13.00 uur	13.00 – 18.30 uur
	Donderdag	07.30 – 13.00 uur	
	Vrijdag	07.30 – 13.00 uur	

Buitenschoolse opvang:	Maandag	14.30 – 18.30 uur
	Dinsdag	14.30 – 18.30 uur
	Woensdag	12.30 – 18.30 uur
	Donderdag	14.30 – 18.30 uur
	Vrijdag	14.30 – 18.30 uur

Voorschoolse opvang: Maandag t/m vrijdag 07.30 – 08.30 uur

Directeur: Lieke van Fessem

Bereikbaar op: Maandag t/m vrijdag

Telefoonnummer: 06-45229463

Mailadres: lieke.vanfessem@mondiaen.nl

Achterwacht directeur: Susan Smits

Telefoonnummer: 06-82872282

Mailadres: susan.smits@mondiaen.nl

Inleiding

Kindercampus De Cocon biedt opvang in de vorm van peuteropvang voor kinderen van 2-4 jaar en BSO opvang voor kinderen van 4-13 jaar en is gevestigd in de gelijknamige basisschool aan de Hoefstraat 173 in de wijk Groeseind-Hoefstraat in Tilburg. Een wijk met circa 7000 inwoners. We werken hierbij samen met de basisschool. Kinderopvang en onderwijs gaan hier hand in hand binnen Mondiaen.

Voor ouders en kinderen betekent dit een vertrouwde en soepele overgang van peuteropvang naar de basisschool. Onder één dak kunnen kinderen spelenderwijs leren waardoor de doorgaande leerlijn zowel binnen de kinderopvang als het onderwijs kan worden gevolgd. Peuters en schoolgaande kinderen zullen elkaar ontmoeten tijdens gezamenlijke activiteiten, maar ook leerkrachten en pedagogisch professionals zullen elkaar ontmoeten tijdens bijvoorbeeld de warme overdracht met ouders.

Samenwerking tussen kinderopvang en basisschool betekent ook samen werken aan verschillende thema's wat kinderen stimuleert tot het ontdekken van nieuwe dingen.

Het geregistreerd maximum aantal kinderen in het Landelijk register kinderopvang is als volgt vastgelegd:

Peuteropvang 2-4 jaar

Wij volgen de beroepskracht – kind – ratio (BKR). Binnen peuteropvang De Cocon zijn de kinderen verdeeld binnen één stamgroep met een maximum van 16 kinderen per dagdeel.

BSO opvang 4-13 jaar

Wij hanteren hierbij altijd de beroepskracht – kind – ratio (BKR). Op dit moment ziet dat er zo uit:

Het aantal kinderen dat maximaal kan worden opgevangen op onze buitenschoolse opvang (4-13 jaar) is 52 kinderen.

- BSO 1 (4-13 jaar) met maximaal 22 kinderen (geopend);
BSO 1 heeft haar basisgroep in de aula. De houten stamtafels bieden de ruimte om hier het groepsmoment te houden.
- BSO 2/3 (4-13 jaar) met maximaal 22 kinderen (gesloten);
BSO 2/3 heeft haar basisgroep in de aula. De tafels en stoelen in de 'cocon zitjes' samen met de bartafel bieden de ruimte om hier hun groepsmoment te houden.

Het borgdocument VE, KIJK! 0-7, het beleid Betrokkenheid van opvoeders en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie.

1 Pedagogisch locatiebeleid

2 Onze locatie

2.1 Groepen en leeftijdsopbouw

Peuteropvang De Cocon: Maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar

Buitenschoolse opvang: Maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende Wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Opvoeders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

We werken met basisgroepen om de stabiliteit van de opvang op onze BSO te kunnen garanderen. De groepen worden ingedeeld op basis van de behoefte van het kind. We kunnen afwijken van de basisgroepen. We kijken dan bijvoorbeeld naar interesses, ontwikkelingsfases, vriendschappen en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de pedagogisch professionals. Tijdens opvang vanwege bijvoorbeeld studiedagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een andere groep of bij een andere BSO (zie 7.2 locatie-overstijgend opvangen).

2.2 Werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen.

Peuteropvang:

07.30 uur	Binnenkomst kinderen
07.30 – 09.00 uur	Vrij spel in de voorbereide ruimte
09.00 – 09.30 uur	Kringmoment met het dagritme en het thema komt aan bod
09.30 – 10.00 uur	Thema activiteit en vrij spel
10.00 uur	Tafelmoment, fruit eten en water drinken
10.30 uur	Verschonen en toiletronde
11.00 uur	Buiten spel, themagericht spel
11.30 uur	Tafelmoment, brood eten en melk drinken
12.15 uur	Verschonen en toiletronde
12.30 – 13.00 uur	Afsluiting dag, ophaalmoment

Peuteropvang dinsdag- en woensdagmiddag:

13.00 uur	Binnenkomst kinderen
13.00 - 13.30 uur	Vrij spel in de voorbereide ruimte
13.30 - 13.45 uur	Kringmoment met het dagritme en het thema komt aan bod
13.45 - 14.30 uur	Thema activiteit en vrij spel
14.30 uur	Tafelmoment, fruit eten en water drinken
15.00 uur	Verschonen en toiletronde
15.15 uur	Buiten spel, themagericht spel
16.30 uur	Tafelmoment, tussendoortje eten en water drinken
17.00 - 18.30 uur	Vrij spel, afsluiting dag, ophaalmoment

Het ritme op onze BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen (bijvoorbeeld bij studiedagen) en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

Buitenschoolse opvang, maandag, dinsdag, donderdag:

14.30 uur	Ontvangst kinderen in BSO ruimte, kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen
14.45 - 15.00 uur	Tafelmoment, fruit eten en water drinken, er worden gesprekken gevoerd over de schooldag en hoe iedereen er bij zit
15.00 - 16.30 uur	Activiteitenaanbod, vrij spel
16.30 - 16.45 uur	Tafelmoment, crackers eten en water drinken, er worden gesprekken gevoerd over de schooldag en hoe iedereen er bij zit
16.45 - 19.00 uur	Vrij spel, afsluiting dag, ophaalmoment

Buitenschoolse opvang, woensdag, vrijdag en studiemiddag:

12.15 uur	Ontvangst kinderen in BSO ruimte, kinderen gaan naar het toilet en wassen hun handen
12.30 - 13.00 uur	Tafelmoment, brood eten en melk drinken, er worden gesprekken gevoerd over de schooldag en hoe iedereen er bij zit
13.00 - 14.30 uur	Activiteitenaanbod, vrij spel
14.30 - 14.45 uur	Tafelmoment, fruit eten en water drinken, er worden gesprekken gevoerd over de schooldag en hoe iedereen er bij zit
14.45 - 16.30 uur	Activiteitenaanbod, vrij spel
16.30 - 16.45 uur	Tafelmoment, tussendoortje eten en water drinken
16.45 - 19.00 uur	Vrij spel, afsluiting dag, ophaalmoment

Vakantie- en studiedagen:

07.30 uur	Ontvangst kinderen door pedagogisch professional
07.30 - 09.30 uur	Vrij spel in voorbereide ruimte
09.30 - 09.45 uur	Opruimen en handen wassen
09.45 - 10.00 uur	Tafelmoment, fruit eten en water drinken, er worden gesprekken gevoerd over de schooldag en hoe iedereen er bij zit
10.00 - 11.00 uur	Activiteitenaanbod, vrij spel
11.00 - 11.30 uur	Opruimen en tafel dekken
11.30 - 12.15 uur	Tafelmoment, brood eten en melk drinken, er worden gesprekken gevoerd over de schooldag en hoe iedereen er bij zit
12.15 - 13.00 uur	Opruimen, activiteitenaanbod, vrij spel
13.00 - 14.00 uur	1 ^e pauzemoment (afwijking BKR)
14.00 - 15.00 uur	2 ^e pauzemoment (afwijking BKR)
15.00 - 16.30 uur	Activiteitenaanbod, vrij spel
16.30 - 17.00 uur	Tafelmoment, tussendoortje eten en water drinken
17.00 - 19.00 uur	Vrij spel, afsluiting dag, ophaalmoment

2.3 Mentorschap

Op onze locatie werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt opvoeders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de informatie-app voor opvoeders. Ons uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de opvoeders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de BSO kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de opvoeders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de BSO komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar opvoeders contact houdt over hoe het met hem of haar gaat op de BSO.

Voor de kinderen op de peuteropvang zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen én de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee, maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de opvoeders van de kinderen van wie hij/zij mentor is. Op verzoek van opvoeders, maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de opvoeders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op onze locatie en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft. De mentor brengt één keer (BSO) of twee keer (Peuteropvang) per jaar het welbevinden en de ontwikkeling van ieder kind in beeld. Op de peuteropvang wordt de ontwikkeling in KIJK! 0-7 geregistreerd. Op de BSO gebruiken we 'Kijken naar kinderen' (zie paragraaf 4.1 Observeren van welbevinden en ontwikkeling). De mentor nodigt de opvoeders tenminste één keer per jaar uit voor een gesprek over hun kind.

De mentor kan tijdens de 6-wekelijkse kindbespreking met de directe collega's op de groep zijn/haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Peuteropvang: De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool (zie paragraaf 2.5 Overdracht).

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen, wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de opvoeders. Indien gewenst kan de directeur van onze locatie aansluiten bij dit gesprek. De directeur/pedagogisch didactisch specialist neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met opvoeders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf 4.2 Vroeg-signalering.

In de BSO leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

2.4 Intake, wennen en doorstromen (binnen de locatie)

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van opvoeders met de locatie. De directeur en de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met opvoeders. Naast de informatie die opvoeders bij de intake krijgen over hoe wij werken, vinden we het belangrijk om echt in gesprek te zijn met de opvoeders. We geven ze de ruimte om te vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en binnen de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met opvoeders. Ook kunnen we met deze informatie het wennen van het kind zo passend mogelijk organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met opvoeders een aantal dagdelen komen wennen en kunnen dan bijvoorbeeld knuffels of foto's meenemen. Bij doorstroom naar een andere groep of naar de BSO doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en opvoeder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de pedagogisch professional gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Het kind kan aansluiten bij een activiteit die gepland staat en zo de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch professionals leren kennen, waardoor de overgang naar de nieuwe groep minder groot is.

2.5 Overdracht

Schriftelijke overdracht naar de basisschool

De mentor van het kind nodigt opvoeders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! 0-7 en de overdracht naar school worden besproken. Bij dit gesprek printen we de rapportage voor de opvoeders uit met *alle* registraties, inclusief de opmerkingen bij de *laatste* registratie. Als de basisschool met KIJK! 0-7 werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK! 0-7. De school kan de registratie ophalen en inkijken. Als de basisschool niet met KIJK! 0-7 werkt wordt de laatste KIJK! 0-7-rapportage als overdracht uitgeprint en aan opvoeders meegegeven om met school te delen of door ons op school worden afgegeven of opgestuurd. Dit alles alleen met schriftelijke toestemming van de opvoeders.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelijke) overdracht voor kinderen die bij ons en mogelijk ook op school extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en/of ontwikkeling; in het bijzonder de taalontwikkeling. Denk hierbij echter ook aan kinderen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong. Natuurlijk altijd met medeweten en schriftelijke toestemming van opvoeders.

Overdracht aan de BSO of kinderdagopvang

Pedagogisch professionals (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met opvoeders waarin de overdracht wordt besproken, navragen of een kind gebruik gaat maken van een BSO of een andere kinderopvang. Als dit zo is dan wordt aan opvoeders voorgelegd om ook een overdracht aan de BSO of nieuwe kinderopvang te doen, om de start voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen.

Overdracht naar een andere kinderopvang, die met KIJK! 0-7 werken:

Als het kinderdagverblijf met KIJK! 0-7 werkt, wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK! 0-7. Natuurlijk altijd met medeweten en schriftelijke toestemming van opvoeders.

Overdracht naar de BSO of een andere kinderopvang, die niet met KIJK! 0-7 werken:

- De pedagogisch professional kan de KIJK! 0-7 rapportage meegeven aan de opvoeders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de kinderopvang of de BSO kunnen afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK! 0-7 rapportage opsturen naar de kinderopvang of de BSO óf persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting. Uiteraard met schriftelijke toestemming van opvoeders.

Als onze BSO geen overdracht heeft ontvangen van een nieuw gestarte 4-jarige, vraagt de mentor van de BSO bij het kennismakingsgesprek met opvoeders of het kind op de kinderopvang heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de BSO. Dit om de start op de BSO zo goed mogelijk te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de BSO wordt gevolgd.

2.6 Vierogenprincipe

Op onze peuteropvang zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

3 VE op onze peuteropvang

Onze peuteropvang is VE-gecertificeerd. Wij werken op onze peutergroepen met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle kinderen, namelijk Startblokken. In dit beleid en meer concreet in ons VE-borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven.

We willen geïntegreerde opvang bieden en vinden het belangrijk dat alle peuters in principe in alle groepen en op alle dagen welkom zijn en een VE-aanbod ontvangen. Daarom bieden we gedurende 40 schoolweken op alle ochtenden 5.5 uur VE aan, waarmee we voldoen aan de VE-kwaliteitseisen.

Op onze peutergroepen bieden wij het tijdsblok VE aan van 07.30 tot 13.00 uur en op dinsdag en woensdag van 13.00 tot 18.30 uur.

Op basis van subsidieafspraken met de gemeente Tilburg bieden wij aan doelgroepeuters¹ drie ochtenden van 5.5 uur VE gedurende 40 schoolweken (vakantieweken uitgezonderd). Dit betekent een aanbod van tenminste 960 uur VE aan doelgroepeuters in de leeftijd van 2.5 tot 4 jaar. We willen ook opvoeders van doelgroepeuters maximale keuzevrijheid en flexibiliteit aanbieden qua dagdelen. Daarom wordt in overleg met de opvoeders van doelgroepeuters besloten welke drie ochtenden hun peuter het VE aanbod krijgt.

¹ Doelgroepeuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voorschoolse educatie. Voorschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

We zijn een kleine peuteropvang-locatie met een VE-aanbod van 5 ochtenden en 2 middagen van 5.5 uur en we zijn 40 weken per jaar geopend. Doelgroep-peuters en niet doelgroep-peuters zijn welkom in deze groep.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesses en behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten; de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens het voorlezen, liedjes zingen en versjes opzeggen. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, zodat de kinderen een goede start kunnen maken op de basisschool.

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten.

We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

Bijvoorbeeld: "Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekertjes? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?"

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Bijvoorbeeld: Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat, in welke volgorde...?". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen gaan en handen te wassen. De sociaal emotionele ontwikkeling komt ook aan bod, het kind is trots op de eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer vertrouwen in zichzelf.

4 Welbevinden en ontwikkeling

4.1 Observeren van welbevinden en ontwikkeling

Peuteropvang 2-4

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken, kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap in hun ontwikkeling is.

Op onze locatie werken we met KIJK! 0-7; een landelijk erkend kindvolgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling waarmee we onze kinderen tot 4 jaar observeren. Met behulp

van KIJK! 0-7 observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten én of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet én welke volgende stap in zijn/haar ontwikkeling mogelijk is. Elke dag maken we observatieaantekeningen en twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie.

Dit doen we in april en in oktober. We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingslijnen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Eenmaal per jaar voeren we aansluitend op een registratie een kort gesprek met de opvoeders. We geven de rapportage (zonder registraties) na het gesprek met opvoeders mee naar huis. Als er geen gesprek heeft plaatsgevonden kunnen we de rapportage met een mondelinge toelichting meegeven.

Bij het laatste gesprek met de opvoeder, voordat het kind naar school gaat, printen we de laatste registratie uit (inclusief de registratie-opmerkingen van de laatste registratie). We geven dit mee aan de opvoeders. Bij de andere registratiemomenten geven we het 'rapport' niet mee aan opvoeders. Als opvoeders er om vragen, hebben zij het recht het rapport mee naar huis te nemen. Geef dan een duidelijke toelichting dat het de ontwikkeling laat zien (het is geen schoolrapport).

Indien nodig of gewenst, bijvoorbeeld als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we de opvoeders uit voor een vervolgesprek waarin we dit rustig kunnen bespreken. De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3 jaar en 9 maanden. Voor meer informatie rondom dit eindgesprek met de opvoeders verwijzen we naar paragraaf 2.5 Overdracht.

Buitenschoolse opvang 4 – 13

Op de BSO werken we met Kijken naar Kinderen. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, op een vast moment in het jaar, doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij/zij mentor van is en er wordt door de pedagogisch professionals een observatie van de groep gemaakt. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het kind-volgsysteem KIJK! 0-7. Observaties worden met het eigen team gedeeld en natuurlijk worden opvoeders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Het doel is om de opvang van individuele kinderen, maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met opvoeders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de BSO kijken we voornamelijk naar het welbevinden. Als gedrag en/of ontwikkeling bij ons op de BSO opvalt en/of er is zorg dan zullen we dit zeker met de opvoeders bespreken en school hierbij betrekken als opvoeders daar toestemming voor geven.

4.2 Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en opvoeders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die

hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Het kan gaan om opvallend gedrag of zorg over een mogelijke achterstand in de ontwikkeling. Maar ook een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan extra aandacht vragen van ons en de opvoeders. In deze paragraaf hebben we beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar het Protocol Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met opvoeders en met elkaar als team. We hanteren 3 criteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep).
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit de groep waarin het kind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen).
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van pedagogisch professionals om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen).

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar bespreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt hij/zij dit zo spoedig mogelijk met de opvoeders. Bijvoorbeeld tijdens de mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met opvoeders.

Na overleg met de opvoeders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK! 0-7 incl. extra observatielijsten, Kijken naar Kinderen, IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de opvoeders. De directeur of pedagogisch didactisch specialist (bege)leidt deze gesprekken met de opvoeders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we opvoeders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur of pedagogisch didactisch specialist, met instemming van de opvoeders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). De opvoeders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat opvoeders en wij als opvang nog kunnen doen, bijvoorbeeld video-opnames op de groep/thuis of observaties door andere (externe) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijvoorbeeld Loket Vroeghulp, het consultatiebureau, de GGD of maatschappelijk werk. De directeur of pedagogisch didactisch specialist van de locatie houdt de regie en blijft het eerste aanspreekpunt voor team, opvoeders en hulpverlening.

Aan elke locatie is een jeugdverpleegkundige van de GGD gekoppeld. De jeugdverpleegkundige is het eerste externe aanspreekpunt bij vragen of zorgen rondom kinderen. De jeugdverpleegkundige heeft alle kinderen in beeld, kent de scholen, de wijk en de sociale kaart en heeft korte lijnen met scholen en hulpverlenende instanties. Zij kan toeleiden naar passende zorg en ondersteuning waar nodig.

In Tilburg kan de jeugdverpleegkundige de IB-er Kinderopvang inschakelen wanneer de zorg voor een kind daar om vraagt en er meer ondersteuningsbehoefte is dan de jeugdverpleegkundige kan bieden. Ook bij de voorbereiding op een optimale start op de basisschool van kinderen die opvallen in gedrag en/of ontwikkeling kan de IB'er Kinderopvang ondersteunen.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg -de Toegang- en we werken samen met basisschool De Cocon. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkracht, IB-er en opvoeders aan tafel. De opvoeders worden actief uitgenodigd deel te nemen. Ze kunnen zelf een ondersteuningsvraag inbrengen en bespreken in het *ondersteuningsteam* op school en/of rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken.

GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er is een *wijkteam* waarin alle professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen onderling te bespreken.

5 Opvoeders

5.1 Informatie voor opvoeders

Wij informeren opvoeders schriftelijk; via de informatie-app voor opvoeders, de website, (digitale) nieuwsbrieven en de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse contactmomenten, zoals bij rondleidingen, intakegesprekken, bij de breng- en haalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Voor algemene informatie verwijzen we opvoeders naar de voetnoot op onze website [Kinderopvang Tilburg - 2-13 jaar - Kindercampus de Cocon](#).

5.2 Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er wordt samen met de opvoeders bekeken of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn;
- of er bekende pedagogisch professionals voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is);
- en als laatste wordt tussen opvoeders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de informatie-app voor opvoeders. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

5.3 Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Er wordt samen met de opvoeders bekeken of ruilen mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professionals voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen opvoeders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

6 Pedagogische kwaliteit

6.1 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties krijgt dit inhoud door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.

Interactievaardigheden

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
 - Praten en uitleggen
 - Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen

(Rixen-Walraven, 2004)

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleid, zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt een coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe alle pedagogisch professionals op onze locatie worden gecoacht. De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, opvoeders en collega's en bij de dagelijkse praktijk.

Uren inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De berekening is opvraagbaar bij de directeur van de locatie. Voor deze berekening is een verplichte rekenformule gebruikt:

- 10 uur per FTE voor coaching van pedagogisch professionals
- 50 uur per locatie voor beleidsondersteunende taken
- 10 uur per peuter met VE-indicatie per jaar

Peuteropvang:

363,3 uren per jaar, waarvan 290 uren *per* jaar ten behoeve van VE-coaching op ons kinderdagverblijf, ter versterking van de kwaliteit op onze VE-groepen.

Deze uren worden verdeeld (veelal wekelijks) ingezet gedurende het jaar voor alle pedagogisch professionals. De VE-coaching uren worden ingezet voor alle pedagogisch professionals die op de VE-groepen kunnen werken.

Buitenschoolse opvang:

64 uren per jaar.

Deze uren worden verdeeld (veelal wekelijks) ingezet gedurende het jaar voor alle pedagogisch professionals.

Er kunnen in de praktijk meer uren coaching worden ingezet dan de minimaal verplichte uren vanuit de wet. Bijvoorbeeld vanwege gemeente-afspraken of pedagogisch inhoudelijke redenen. De inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie nader uitgewerkt.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt het coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe en waarin alle pedagogisch professionals op de locatie worden gecoacht. Uiteraard voldoet de pedagogisch beleidsmedewerker/coach aan de kwalificatie-eisen om deze rol te kunnen vervullen.

Op onze locatie worden deze taken uitgevoerd door Cleo Vervest. Er wordt gecoacht tijdens het groepsoverleg, het teamoverleg, tijdens individuele coaching momenten of tijdens groepsuren middels 'coaching on the job'. De coach maakt verslagen van de coaching momenten en bewaart deze digitaal. Ook zet zij middelen in zoals Kijk Je Rijk en Beelcoaching.

6.2 Pedagogisch praktijk in Beeld – PiB

We werken met de monitor Pedagogische praktijk in Beeld, de PiB. Met de PiB kijken we naar de pedagogische kwaliteit die de kinderen ontvangen. Met de PiB observeren en evalueren we structureel de pedagogische kwaliteit op de groepen en van de locatie.

Dit jaar observeren de directeur en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach de twee pijlers:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie

Na analyse bespreekt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (en evt. de directeur) de positieve punten en ontwikkelpunten met de pedagogisch professionals in een groepsoverleg. Samen stellen we een ontwikkelplan op. De pedagogisch professionals gaan hiermee aan de slag op de groep, de coach ondersteunt daarbij. Zo werken we samen aan verbetering van de pedagogische kwaliteit en de ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Voor de verdere uitwerking verwijzen we naar ons opleidingsplan.

7 Op ontdekking

7.1 Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander spelmateriaal dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, kinderen en pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Kinderen van de BSO starten hun middag (of dag in de vakantie of studiedag) in hun eigen basisgroep. Wij kunnen afwijken van de basisgroepen, we kijken dan bijvoorbeeld naar interesses, ontwikkelingsfases, vriendschappen, activiteiten en individuele behoeften van de kinderen en talenten of expertises van de beroepskrachten.

Na die opstart start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welke ruimte ze gaan doen. Tijdens de middag (of in vakanties en studiedagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met wat te eten en te drinken in de eigen basisgroep.

Bij activiteiten met meer dan 4 basisgroepen (meer dan 30 kinderen) zijn er altijd vaste pedagogisch professionals aanwezig. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere BSO's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

7.2 Locatie-overstijgend opvangen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze organisatie kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie. Op deze manier kunnen we de kinderen altijd een zinvolle en fijne (mid)dag bieden met andere kinderen om te spelen. We zorgen ervoor dat er altijd een vaste pedagogisch professional van de eigen locatie meegaat.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen opvoeder en directeur van onze locatie opgenomen met vermelding van de verschillende situaties waarin we locatie-overstijgend opvangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande situaties waarover opvoeders en kinderen geïnformeerd zijn.

7.3 Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie de paragraaf 'uitstapjes' in ons protocol Vervoer.

Opvoeders worden altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze informatie-app voor opvoeders, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

We gaan regelmatig op bezoek bij de ouders in het verzorgingshuis bij ons in de wijk. We doen samen spelletjes of vertellen verhalen.

We gaan regelmatig naar de kinderboerderij in de wijk.

8 De beroepskracht-kind-ratio (BKR)

8.1 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR). Opvoeders ontvangen hier informatie over tijdens het intakegesprek.

Peuteropvang

We kijken op onze peutergroepen gedurende 40 (school)weken niet af van de BKR op de ochtenden van ons VE-aanbod. Zie bijlage 2.

Buitenschoolse opvang

Onze BSO is van 12.30/14.30 uur tot 18.30 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze pedagogisch professionals. Niet alle kinderen worden op dezelfde tijd gebracht of opgehaald. Daarom kunnen wij bij de start en de afronding van de dag met minder pedagogisch professionals op de groepen werken. De groepen werken op deze momenten altijd intensief samen en de pedagogisch professionals hebben extra oog voor elkaar. Kinderen kunnen op die momenten ook samen in één groepsruimte worden opgevangen.

Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We zorgen voor een activiteitenaanbod waarbij de pedagogisch professional voor alle kinderen bereikbaar is en gezien kan worden. Die doen we bijvoorbeeld door spel aan tafel of op bepaalde speelplekken aan te bieden of door samen te werken met een andere groep.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen en vrije dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Voor onze reguliere personeelsdiensten en reguliere pauzetijden verwijzen we naar bijlage 3.

8.2 Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer één pedagogisch professional op de locatie werkt, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleid Veiligheid en Gezondheid.

Het beveiligingsbedrijf van Mook kan, bij hoge uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie voor alle locaties in Tilburg, Goirle en Gilze-Rijen vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds. Zij zijn binnen 15 minuten ter plaatse.

9 Ondersteuning op onze locatie

Naast de vaste pedagogisch professionals werken de volgende volwassenen op onze locatie:

Directeur

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK! 0-7) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij gesprekken met opvoeders en heeft een centrale rol in gesprekken met opvoeders over opvallend gedrag en/of zorg om de ontwikkeling van een kind. Zij is pedagogisch bevoegd om op de BSO te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op alle locaties de pedagogisch professionals op individueel en/of groepsniveau ondersteunt en coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK! 0-7), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

Stagiaires/pedagogisch professionals in opleiding

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals Hbo Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Hbo Pedagogiek, Hbo PABO, Mbo kinderopvang of Mbo Sport en Bewegen. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en opvoeders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Vrijwilligers

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij

ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen in overleg met de pedagogisch professionals bij diverse huishoudelijke taken en/of bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Hij/zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

Huishoudelijk medewerker

De schoonmaaktaken worden uitgevoerd door een externe partij en vinden altijd na sluitingstijd plaats.

Tuinman

Het reguliere tuinonderhoud is uitbesteed aan Hoveniersbedrijf Kolsters.

Vast onderhoudspersoneel

Vanuit het Bestuursbureau wordt het reguliere onderhoud aangestuurd en uitbesteed aan onze vaste partners.

Leerkrachten/Intern begeleiders van de basisschool

De BSO is gevestigd in de aula/het leerplein van de basisschool, waardoor leerkrachten van de basisschool hier ook binnen lopen onder BSO-tijd. Op de peuteropvang kan het voorkomen dat een leerkracht of intern begeleider de groep op loopt voor een observatie of een warme overdracht.

Sport- en spelinstructeurs

Vanuit de sport-locaties van Mondiaen wordt er gebruik gemaakt van de kwaliteiten van de pedagogisch professionals met een sportachtergrond. Zij verspreiden zich over verschillende peutergroepen om lessen peutersport te verzorgen.

Bijlage 1 Peuteropvang

We kijken op onze peutergroepen en verticale groepen gedurende 40 (school)weken niet af van de BKR op de ochtenden van ons VE-aanbod.

Groep: Peuteropvang De Cocon	Rooster maandag, donderdag, vrijdag
Pedagogisch professional 1	07.30 - 13.00 uur
Pedagogisch professional 2	07.30 - 13.00 uur

Groep: Peuteropvang De Cocon	Rooster dinsdag, woensdag
Pedagogisch professional 1	07.30 - 14.00 uur
Pedagogisch professional 2	08.30 - 18.30 uur

Bijlage 2 Buitenschoolse opvang

Groep BSO De Cocon	Rooster maandag, dinsdag, donderdag
Voorschoolse opvang	07.30 - 8.30 uur
Pedagogisch professional 1	14.15 - 19.00 uur
Pedagogisch professional 2	14.15 - 17.30 uur

Groep BSO De Cocon	Rooster woensdag, vrijdag
Voorschoolse opvang	07.30 - 8.30 uur
Pedagogisch professional 1	12.15 - 19.00 uur
Pedagogisch professional 2	12.15 - 17.30 uur

Groep BSO De Cocon	Rooster vakanties en studiedagen	Pauze
Pedagogisch professional 1	07.30 - 17.00 uur	13.00 - 14.00 uur
Pedagogisch professional 2	08.30 - 18.00 uur	13.00 - 14.00 uur
Pedagogisch professional 3	09.00 - 18.00 uur	14.00 - 15.00 uur
Pedagogisch professional 4	09.00 - 19.00 uur	14.00 - 15.00 uur