

# AVG – OVER PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

We vinden het belangrijk dat je op de hoogte bent van de manier waarop wij met de privacy en persoonsgegevens van ouders en kinderen omgaan. In deze nieuwsbrief lees je hier meer over!

## WAT IS DE AVG?

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zorgt ervoor dat in alle landen van de EU op dezelfde manier wordt omgegaan met (de verwerking van) persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die iets over een persoon zeggen, zoals bijvoorbeeld je naam, geboortedatum, BSN, maar ook foto's en specifieke informatie over bijvoorbeeld je gezondheid.

## AVG EN KINDEROPVANG

In de kinderopvang werken we met een kwetsbare doelgroep; kinderen van 0-13 jaar. Zij worden vanuit de overheid via verschillende wetten (waaronder de Wet kinderopvang) beschermd. Het voorzichtig omgaan met het belang en de privacy van kinderen vinden wij dan ook vanzelfsprekend.

De AVG stelt strenge eisen aan de manier waarop wij met persoonsgegevens van ouders, kinderen en medewerkers omgaan. Daarbij is het vooral belangrijk dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Oftewel dat je als ouder weet welke persoonsgegevens we nodig hebben van jou en je kind; met welk doel en hoe (lang) we deze gegevens veilig bewaren.



## CONTINU PROCES

De AVG is een manier van werken en denken over privacy. Als organisatie ben je dan ook nooit 'klaar' met de AVG. We blijven continu nadenken of en hoe we veilig(er) met persoonsgegevens omgaan. Maar vooral ook hoe we iedereen in en om de kinderopvanglocatie bewust houden van het belang om voorzichtig om te gaan met deze gegevens.

## AVG – WAT DOET JE KINDEROPVANG LOCATIE DAARMEE?

### BEWUSTWORDING

Op de locatie besteden we aandacht aan het bewust omgaan met persoonsgegevens. Directeuren en medewerkers zijn geïnformeerd over de belangrijkste aandachtspunten van de AVG en weten waar ze op moeten letten.

**Bewust worden doen we met elkaar. Meld het gerust aan de directeur van je locatie als je zaken opvallen op het gebied van persoonsgegevens en privacy.**

### WE LEGGEN ZAKEN VAST

- Intern leggen we in een verwerkingsregister vast waar we persoonsgegevens vragen en wie daarbij betrokken zijn.
- Hoe we er vervolgens in- en extern mee omgaan beschrijven we voor medewerkers in het privacybeleid.
- Op de website is een privacyverklaring te vinden waarin ouders kunnen lezen welke persoonsgegevens we van ze vragen en wat we ermee doen.
- Met derden die voor ons persoonsgegevens verwerken sluiten we verwerkerovereenkomsten af. Hierin leggen we onderlinge afspraken en verplichtingen rondom het veilig omgaan met persoonsgegevens vast. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de organisatie achter de kinderopvang app waar onze locaties mee werken of de organisatie die de klanttevredenheid meet bij onze ouders.

### MOETEN EN MOGEN

Veel mag vanuit de AVG; maar je moet wel voldoen aan regels. Denk hierbij bijvoorbeeld aan duidelijk zijn over waarom je bepaalde gegevens vraagt en dat je toestemming vraagt als dat nodig is.

- We kijken kritisch naar wat we vragen en op welk moment. Misschien mag het wel, maar is het ook nodig?
- Gegevens die 'wel handig waren om te weten' vragen we niet meer, zoals het beroep van ouders.
- Als een pedagogisch professional ziek is mogen we je niet vertellen wat er aan de hand is. Wel mogen we vertellen of en wanneer er een vervanger komt.

- Soms hebben we geen keuze en moeten we persoonsgegevens vragen. Omdat we dat verplicht zijn vanuit de Wet kinderopvang bijvoorbeeld of in verband met de veiligheid van de kinderen. We hoeven dan geen toestemming te vragen aan ouders maar informeren je zoals we nu ook doen.

**Voorbeelden van momenten waarop we gegevens moeten verwerken: het vastleggen van allergieën van je kind, het versturen van nieuwsbrieven met belangrijke informatie, maar ook het maandelijks aanleveren van toeslaggegevens aan de Belastingdienst.**

## UITLEG TIJDENS INTAKEGESPREK

Tijdens het intakegesprek op locatie wordt persoonlijke informatie rondom je kind besproken en vastgelegd. Je kunt dan ook vragen stellen aan de medewerker of directeur over het gebruik van persoonsgegevens op de locatie.

## TOESTEMMING

Voor veel zaken vragen we toestemming aan ouders. Naast zaken die direct betrekking hebben op de opvang van je kind – denk aan buiten slapen, uitstapjes of (tijdelijke) opvang in een andere groep – vragen we bijvoorbeeld ook toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal op onze websites of social media of voor het verzamelen van cookies op onze website.

## GEBRUIK SOCIAL MEDIA

Veel locaties maken gebruik van social media als Facebook en Instagram. De belangrijkste reden is dat (nieuwe) ouders op social media naar informatie over kinderopvang zoeken en graag een kijkje achter de schermen krijgen. Wij informeren ouders graag op de plek waar we ze goed kunnen bereiken. Het zou zomaar kunnen dat dat over een paar jaar een ander medium is. De directeur van je locatie kan je vertellen welke social media kanalen zij inzetten.



Wij kunnen met Facebook & Instagram geen verwerkersovereenkomst afsluiten maar zij zijn verplicht – net als wij – om aan de Europese privacywet te voldoen. Wel vragen we toestemming aan ouders of we beeldmateriaal van hun kind voor dit doel mogen gebruiken.



## GEBRUIK BEELDMATERIAAL

Op locatie maken we regelmatig foto's en soms ook filmpjes van de kinderen. Dit doen we vaak met een pedagogisch en/of een kwaliteitsdoel.

- We vragen ouders foto's mee te nemen zodat kinderen zichzelf of elkaar kunnen herkennen.
- We hangen foto's bij de slaapkamers zodat we weten welk kind in welk bed ligt.
- Verschillende locaties gebruiken een systeem waarmee ze de kinderen in bed zien liggen.
- Voor trainingsdoeleinden van medewerkers worden soms ook beelden gemaakt op de groep.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig en veilig om met deze beelden. We gebruiken ze alleen voor het beoogde doel en bewaren ze niet langer dan noodzakelijk.

Voor beeldmateriaal dat gebruikt wordt om nieuwe, geïnteresseerde ouders te informeren over de locatie (promotiedoeleinden) vragen we bij de start van de opvang expliciete toestemming. Ouders kunnen deze toestemming op een later moment altijd nog aanpassen.

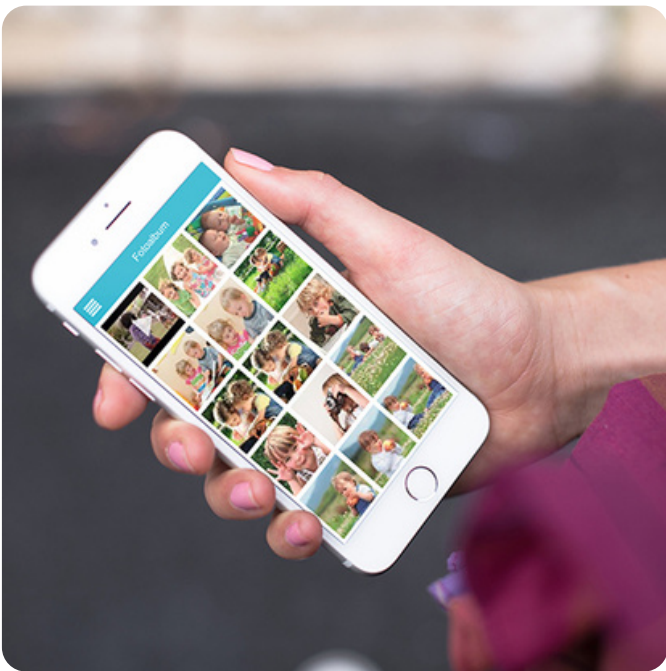
## GEBRUIK NIEUWSBRIEF VOOR OUDERS

Veel locaties sturen regelmatig nieuwsbrieven naar ouders. Het doel is om ouders te informeren over belangrijke en praktische zaken die op locatie spelen.

## GEBRUIK KINDEROPVANG APP & OUDERPORTAAL

Alle locaties werken met een kinderopvang app en ouderportaal. Doel hiervan is om ouders actief te betrekken bij de kinderopvang en de communicatie tussen ouder en groep makkelijker te maken. Zo kunnen ouders wijzigingen en aanvragen via dit ouderportaal doorgeven. Elk kind heeft een eigen kindkaart met specifieke gegevens en ouders hebben via het ouderportaal toegang tot alle informatie rondom hun kind inclusief foto's en nieuwsberichten.

- Voorafgaand aan de start van de opvang ontvang je informatie over deze app en krijg je inloggegevens.
- Veel zaken kunnen ouders zelf beheren of wijzigen. Dit geldt ook voor het geven van diverse toestemmingen.
- Met de organisatie achter de app hebben we een verwerkersovereenkomst en zij werken volgens de richtlijnen van de AVG.



## HOE WIJ PERSOONSGEGEVENS BEVEILIGEN

Wij nemen de bescherming van jouw gegevens en die van je kind(eren) serieus. We nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via [mijngegevens@tangentkinderopvang.nl](mailto:mijngegevens@tangentkinderopvang.nl).

## OPRUIMEN EN BEWAREN

Alle papieren en digitale archieven ruimen we op. Persoonsgegevens worden niet langer dan noodzakelijk bewaard. We volgen daarbij de voorgeschreven bewaartermijnen vanuit de AVG.



## RECHTEN VAN OUDERS: HOE REGELEN WE DAT?

Wil je je persoonsgegevens inzien, laten wijzigen of verwijderen? Dat kan door een mail te sturen naar [mijngegevens@tangentkinderopvang.nl](mailto:mijngegevens@tangentkinderopvang.nl). We nemen dan contact met je op voor een verificatie van jou als betrokkene. Dit moet anders mogen we geen informatie verschaffen.

**Heb je vragen na het lezen van deze informatie?  
Stel ze gerust aan de directeur van de locatie.**